

神奈川県立柏陽高等学校
平成 28 年度 不祥事ゼロプログラムの実施結果

I プログラムの策定状況

(1) プログラム策定の体制について

前年度の実施結果をもとに、全体で議論し、不祥事ゼロプログラムを策定した。

(2) 課題とした項目

「平成 28 度 教育委員会不祥事ゼロプログラム作成方針」における基本 8 項目および「入学者選抜に係る事故防止」を追加項目課題とした。

- ①法令遵守意識の向上（校務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底）
- ②わいせつ・セクハラ行為の防止
- ③体罰、不適切な指導の防止
- ④成績処理及び進路関係書類の作成及び取り扱いに係る事故防止
- ⑤個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）
- ⑥交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守
- ⑦業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）
- ⑧会計事務等の適正執行
- ⑨入学者選抜に係る事故防止

II 実施結果等

(1) プログラムの実施と結果

- 教育委員会不祥事防止啓発資料や、不祥事・事故等の報道記事を全職員に周知し、不祥事防止の意識を高めることができた。
- 職員会議後に、「事故防止会議」を行い、管理職または各センター主導で必要な研修を行い、全職員に注意喚起と事故防止を呼び掛けるとともに、実際に事故を起こさないための方法やマニュアルを紹介し、未然に事故・不祥事を防止することに役立った。

(2) 本校で認識している課題や今後実施すべき対策

不祥事防止のために組織として管理すべき事項と研修すべき事項を明確にして取り組む必要がある。私費会計や個人情報管理に関する研修は毎年定期的に行われなければならない。また、校内業務の点検および研修を一つひとつ確実に実施していくことも必要である。

III 不祥事防止研修会の実施状況等

(1) 不祥事防止研修会の実施について

- 原則として、職員会議後に事故防止会議を設定して実施した。
実施回数 延べ 14 回、受講人数（各会 約 50 名）
- 7 月に弁護士資格を持つ学校支援課職員を講師とし、学校の危機管理をテーマに研修会を実施した。

(2) 研修会の主なテーマと内容・実施時期

全般

年度最初に安全安心な学習環境づくりと、職員の事故・不祥事防止の意識高揚に努めるとともに事故防止会議の開催、校内研修会を実施することを確認した。

①法令遵守意識の向上（校務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底）

4月25日（教頭） 服務及び職員行動指針について

5月27日（校長） 教職員の綱紀の保持について

10月7日（学習支援） 教育実習生に対する適切な指導についての周知徹底および個人情報の適切な取り扱い・連絡方法

②わいせつ・セクハラ行為の防止

6月23日（生活支援） セクシャル・ハラスメント、パワーハラスメントなど不適切な指導の防止について

10月7日（学習支援） 教育実習生に対する適切な指導についての周知徹底および個人情報の適切な取り扱い・連絡方法。

③体罰、不適切な指導の防止

7月12日（管理運営） 部活動に係わる学校のトラブルについて ～熱中症の事例から～

7月14日（活動支援） 「部活動指導に関する事故防止」

④成績処理及び進路関係書類の作成及び取り扱いに係る事故防止

5月25日（学習支援） 中間試験に向けて、答案等の適切な管理について

9月26日（キャリア開発） 進路指導における個人情報管理について

11月9日（学習支援） テスト作成・採点・転記における事故防止、「個人情報等校外持ち出し許可願提出」の周知徹底および校務外非行の防止について

⑤個人情報等の管理、情報セキュリティ対策（パスワードの設定、誤廃棄防止）

4月8日（校長） 児童・生徒への適切な連絡方法の徹底について

児童・生徒への適切な連絡方法の徹底について、個人情報の適切な管理とスマートフォン、携帯電話、電子メールの使用に係る不祥事防止の徹底を図るよう指導した。

5月12日（管理運営） 電子データの適切な管理について

10月7日（学習支援） 教育実習生に対する適切な指導についての周知徹底および個人情報の適切な取り扱い・連絡方法

11月9日（学習支援） テスト作成・採点・転記における事故防止、「個人情報等校外持ち出し許可願提出」の周知徹底および校務外非行の防止について

11月24日（学習支援） 「定期試験・成績処理の事故防止」

⑥交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

1月6日（管理運営） 交通事故防止・交通法規の遵守

⑦業務執行体制の確保等（情報共有、相互チェック体制、業務協力体制）

10月27日（生活支援） 保護者対応について

11月24日（生活支援） 「感染症拡大防止のための汚物処理方法」

⑧会計事務等の適正執行

6月9日（企画連携・事務長） 「私費会計」等について

1月19日（活動支援） 部活動費、部費の適正な管理について

⑨入学者選抜に係る事故防止

1月6日（入選委員会）

入選実施要綱について説明し、事故防止のために組織としてすべきことを確認した。